

Cursos de Administración Pública

- **Administración Pública para ciudadanos:** Curso que aglutina en forma de índice de todos los cursos destinados al entendimiento de las sedes electrónicas de las Administraciones Públicas y sus aspectos más básicos.
 - **Certificado Digital:** Curso enfocado en la adquisición y uso adecuado del Certificado Digital. Este certificado puede ser usado para identificarnos en las sedes electrónicas de las administraciones públicas para la realización de diversos tipos de trámites.
 - **Sistema Clave:** Curso orientado en la adquisición y uso adecuado del Sistema clave. El Sistema clave está conformado por la Clave Pin (Para uso ocasional) y la Clave Permanente (Para uso habitual).
 - **Sede Electrónica Almendralejo:** Curso dirigido a el entendimiento de la Sede Electrónica de la ciudad de Almendralejo. En la sede electrónica se podrán realizar de forma virtual todos los trámites que están disponibles de forma presencial. Alguno de esos trámites son:
 - Consulta de los datos que posee el consistorio sobre nosotros
 - Presentación de factura electrónica
 - Solicitud del Padrón o volante de habitantes
 - Validación de documentos
 - Modificación de los datos del Padrón Municipal
 - Alta, baja o modificación de terceros

Adicionalmente también se realiza un video ejemplarizante del uso del asistente virtual “Carolina”, y se explica el uso de FACe (Punto General de entrada de Factura Electrónica). Debemos de conocer también que FACe tiene su propio curso que veremos posteriormente.

- **FACe (Punto General de entrada de facturas electrónicas):** En este curso encontraremos información referente al sistema FACe y como debemos usarlo. El sistema FACe es el utilizado para la presentación de facturas por parte de los proveedores de servicio a las diferentes administraciones públicas.
- **DEHú (Dirección Electrónica Habilitada única):** En este curso estudiaremos el sistema DEHú y su funcionamiento. Este sistema está creado con la finalidad de combinar los sistemas de notificación de todas las administraciones públicas en un único espacio virtual. Podremos recibir notificaciones que van desde una solicitud del padrón municipal, una multa por parte de la DGT o recepción de informes médicos.
- **Carpeta Ciudadana:** En ese curso se buscará el entendimiento y uso responsable de la Carpeta Ciudadana. Este servicio web está destinado a la concentración de datos del ciudadano. Se podrá disponer de información referente a educación y formación, ciudadanía y residencia, trabajo y jubilación (facilitando la consulta de la vida laboral), salud y asuntos sociales, situación personal y familiar, vehículos y transporte (dotándonos de información sobre nuestro carnet de conducir o del vehículo que dispongamos a nuestro nombre), vivienda, y finalmente, transparencia (Permitiendo ver los datos que han solicitado las diferentes administraciones públicas sobre nosotros).
- **DGT (Dirección General de tráfico):** Curso enfocado en el entendimiento y uso de la sede electrónica de la DGT. En esta sede electrónica podremos consultar y modificar los datos que posee la DGT sobre nosotros, los trámites que podremos realizar en ella (pago y consulta de multas, solicitud de documentación de

nuestros vehículos, informar de venta de vehículos, solicitud de cita previa) y el uso/activación de la aplicación de MiDGT.

- **Agencia tributaria:** Curso destinado a el entendimiento básico ciudadano de la sede electrónica de la Agencia Tributaria. En este curso veremos cómo podemos consultar nuestros datos ante la Agencia tributaria, la consulta del calendario del contribuyente, la presentación de modelos de pago, el registro electrónico de datos, la solicitud de cita previa, y finalmente, el uso del sistema automático de presentación de la “Declaración de la renta”.
- **SES (Servicio Extremeño de Salud):** Curso cuyo objetivo es el entendimiento de la sede electrónica del SES. Aquí encontraremos explicaciones sobre cómo gestionar nuestras citas (Solicitar, modificar o anular cita), consulta de nuestros datos médicos, de nuestros tratamientos, del historial clínico, y finalmente, haremos una breve explicación sobre el uso e instalación de la aplicación “CSOnline” donde podremos realizar estos trámites desde el teléfono.
- **OAR (Organismo Autónomo de Recaudación):** En este curso haremos una breve explicación sobre la sede electrónica del OAR. En el curso se explicará la solicitud y gestión de la cita previa, la posibilidad del pago de tasas mediante el pago con tarjeta, y una visión de la Oficina virtual ciudadana del OAR.

Alfabetización Digital

- **Historia y consejos básicos de Internet:** En este curso nos introduciremos en la historia del origen de Internet, haremos un análisis básico de los riesgos que asumimos, veremos el concepto de “Ingeniería social”, y finalmente, aplicaremos 10 consejos básicos que podremos seguir para dar un uso responsable de internet.